

COMMUNAUTE DE COMMUNES CELAVU PRUNELLI
FICHE DE POSTE
AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Filière : Technique

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Grades : Adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe ou adjoint technique principal de 1ère classe, agent de maîtrise

Catégorie : C

Missions du poste

Missions principales

Collecte et traitement des déchets ménagers

- Chauffeur-riapeur dans le cadre de la collecte des déchets
- Conduite d'engins et du PL de lavage des bacs
- Collecte des déchets ménagers et assimilés
- Vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement
- Vérification des déchets collectés et signalement des dépôts sauvages
- Vérification des contenants et des réceptacles
- Lavage des bacs de collecte
- Entretien et nettoyage des véhicule et du matériel.
- Participation aux tâches diverses (manutention, montage de conteneur, transports, etc.)
- Nettoyage et/ou débroussaillage des points de collecte.

Réaliser ou suivi les travaux sur la voirie

- Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser de petits travaux de maçonnerie.
- Débroussaillages.

Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels ou sentiers de randonnée

- Entretien, réhabilitation et restauration des espaces naturels
- Réaliser des travaux d'entretien et de protection des milieux naturels (petit abattage, taille, élagage, plantations, débroussaillage, fauchage, gyrobroyage, curage, etc.)
- Réaliser des travaux d'aménagement et d'entretien : sentiers de randonnées, voies de circulation, équipements, bâtiments et ouvrages (ouvrages maçonnés, mobiliers, clôtures, observatoires, etc.)
- Entretien et balisage des sentiers pédestres.
- Effectuer des opérations de nettoyage et d'évacuation des déchets.

Garantir la propreté autour des bâtiments et locaux intercommunaux

- Vider les poubelles, ramasser les déchets.
- Débroussaillage, désherbage, balayage, plantations de fleurs ou arbres, etc.

Réaliser de petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments

- Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment

- Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.)
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et artisans

Assurer l'entretien courant des matériels et engins

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
- Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel
- Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin

Autres activités

- Surveillance et entretien des espaces naturels protégés
- Entretien des rivières et ruisseaux
- Élagage et abattage des arbres (selon la réglementation et les normes de sécurité en vigueur)
- Manutention de matériels lors d'animations locales (montage de stand, tables, chaises, tentes, etc.)
- Distribution des plis et des informations à la population

Moyens mis à disposition

- Vêtements professionnels adaptés et équipements de protection individuelle,
- Matériels et machines de nettoyage,
- Véhicules,
- Téléphone professionnel,

Spécifications du poste

- Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Travail en intérieur ou en extérieur par tous les temps
- Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels
- Autonomie importante dans l'exercice de ses interventions

Positionnement hiérarchique

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT

Le Responsable de secteur pour la partie collecte des déchets ménagers ; le DGA pour le reste des missions.

ENCADREMENT D'AGENTS : non

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES

Collabore avec les agents de la collectivité,

Échange des informations avec l'autorité territoriale (Président) ou les supérieurs hiérarchiques.

RELATIONS EXTERNES

Relations quotidiennes avec les usagers

Contact avec les maires et conseillers municipaux ;

Compétences requises

SAVOIRS

Conduite de véhicules PL et /ou VL

Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements,

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissance des gestes et postures de travail à adopter.

SAVOIR FAIRE

Rigueur

Autonomie

Polyvalence

Organisation

SAVOIR ÊTRE

Qualités relationnelles

Sens pratique

Capacité d'adaptation

LIEU DE TRAVAIL

Le territoire de l'intercommunalité.

AUTRES

Les tâches et responsabilités peuvent varier en fonction des besoins de la collectivité territoriale, mais cette fiche de poste donne un aperçu général des principales responsabilités et qualifications requises pour ce poste

REMUNERATION

Statutaire basée sur la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux + RIFSEEP.

ACTION SOCIALE

Participation employeur à la protection santé et prévoyance : 54 € brut / mois, (Sous réserve que les contrats de l'agent soient labellisés)

Avantages liés au Comité des œuvres sociales (sous réserve d'adhésion de 25€ / an)

Titres restaurants (10€) avec participation employeur de 50% (sous réserve de continuité de présence sur la journée).
