



### ANNEXE 1 Périmètre du GAL

Communauté d'Agglomération du Pays Ajaccien et Communauté de communes Celavu Prunelli

NOM DE LA COMMUNE	N°INSEE	Population (INSEE 2020)
AFA	2A001	3277
AJACCIO	2A004	72647
ALATA	2A006	3562
APPIETTO	2A017	1795
BASTELICA	2A031	517
BASTELICACCIA	2A032	4250
BOCOGNANO	2A040	372
CARBUCCIA	2A062	375
CUTTOLI-CORTICCHIATO	2A103	2032
ECCICA-SUARELLA	2A104	1353
OCANA	2A181	628
PERI	2A209	2038
SARROLA-CARCOPINO	2A271	3309
TAVACO	2A323	405
TAVERA	2A324	394
TOLLA	2A326	121
UCCIANI	2A330	
VALLE-DI-MEZZANA	2A336	522
VERO	2A345	606
VILLANOVA	2A351	403
	<b>TOTAL</b>	<b>99107</b>
	<b>TOTAL SANS AJACCIO</b>	<b>26460</b>



Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/01/2026

Publication : 19/12/2025

Pour l'autorité compétente par délégation





ANNEXE 2

# CANDIDATURE LEADER 2023-2027 DU GAL PAYS D'AJACCIO

## Résumé





# STRATEGIE ET PLAN D'ACTION

## LA MOBILISATION DES ACTEURS LOCAUX DANS LE PROCESSUS D'ELABORATION DE LA CANDIDATURE

Pour co-construire un projet de territoire cohérent et qui remporte l'adhésion du plus grand nombre, la concertation des acteurs du territoire s'est organisée autour de :

- **Plusieurs réunions d'orientation politique** avec les élus communautaires, afin d'identifier les grandes dynamiques de développement local, ainsi que les projets structurants, prévus ou en réflexion
- **Un atelier de travail avec les membres du comité de programmation** pour recueillir son retour d'expérience et ses idées pour la nouvelle candidature
- **Deux ateliers de concertation avec des acteurs socio-professionnels, des associations, des potentiels porteurs de projets**, afin de présenter le programme LEADER et co-construire les éléments de la stratégie.



Atelier à Péri

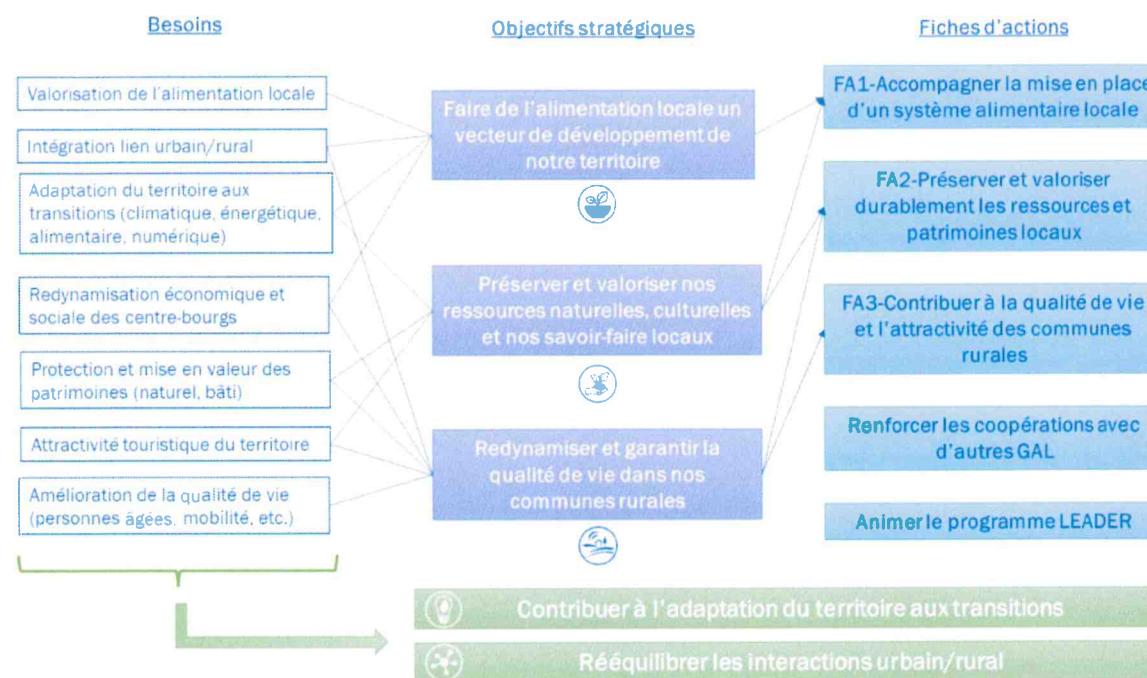


Atelier à Bastelicaccia

## UNE NOUVELLE STRATEGIE DECLINEE EN 3 FICHES ACTIONS

La **nouvelle stratégie LEADER** a été co-construite avec les acteurs du territoire à partir du retour d'expérience des programmations précédentes et des besoins du territoire. Ainsi, la stratégie LEADER du GAL Pays d'Ajaccio s'articule autour de **3 objectifs stratégiques spécifiques et de 2 objectifs stratégiques transversaux** qui seront pris en compte dans l'ensemble des actions menées et soutenues par le GAL :

- **Contribuer à l'adaptation du territoire aux transitions** : il s'agit de soutenir des projets innovants pour trouver des solutions aux enjeux soulevés par les transitions et impulser une dynamique d'adaptation du territoire sur tous les aspects : adaptation des pratiques, des outils, des ressources locales, etc.
- **Rééquilibrer les interactions urbain/rural** : il s'agit d'encourager les interactions positives et de limiter les effets négatifs entre le pôle urbain d'Ajaccio et les communes rurales du territoire.



La **PLUS-VALUE** de cette nouvelle stratégie LEADER par rapport aux enjeux du territoire réside dans :

- La prise en compte globale et systématique des enjeux des transitions
- La poursuite du rééquilibrage des écarts de développement sur le territoire
- La poursuite de la préservation et valorisation durable des patrimoines et ressources locaux
- L'accompagnement de la reterritorialisation de l'alimentation en cohérence et complémentarité avec la dynamique locale déjà initiée
- L'accompagnement de proximité réalisé par la cellule d'animation du GAL qui permet de créer du lien entre les acteurs du monde rural et entretenir une dynamique vertueuse

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/01/2026

Publication : 19/12/2025

Pour l'autorité compétente par délégation



Accusé certifié exécutoire

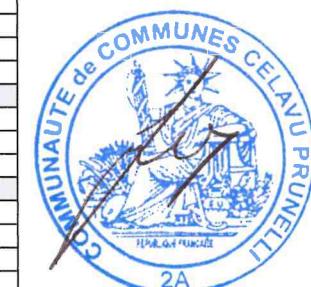
Réception par le préfet : 07/01/2026

Publication : 19/12/2025

Pour l'autorité compétente par délégation

## ANNEXE 3 REPARTITION DES TÂCHES

ETAPES	ACTEURS
<b>Accompagnement préalable à la sélection des projets</b>	
Information des demandeurs/Animation territoriale	GAL
Recueil des déclarations d'intentions des porteurs de projets	GAL
Recueil des informations/documents nécessaires à l'analyse des projets	GAL
Rédaction et signature de la fiche d'analyse des projets	GAL
<b>Présentation en Comité de sélection</b>	
Analyse des projets au regard des critères de sélection	GAL
Organisation et inscription des projets analysés en Comité de sélection	GAL
Validation de la sélection par le Comité de sélection	GAL
Enregistrement dans l'outil de gestion des résultats du comité de sélection	GAL
Notification aux candidats du résultat du Comité de sélection	GAL
<b>Instruction des demandes d'aide</b>	
Réception de la demande d'aide	OP ODARC
Envoi d'un AR de dépôt de la demande d'aide	OP ODARC
Vérification de la complétude du dossier et de la conformité des pièces justificatives	OP ODARC
Demande de pièces manquantes ou complémentaires	OP ODARC
Envoi d'un AR de dépôt de dossier complet	OP ODARC
Vérification de l'éligibilité de la demande	OP ODARC
Vérification de la recevabilité des dépenses	OP ODARC
Calcul du montant prévisionnel de l'aide	OP ODARC
Rédaction du rapport d'instruction par l'agent instructeur	OP ODARC
Validation de l'instruction	OP ODARC
<b>Programmation de l'aide</b>	
Consultation du Comité de vérification d'absence de double financement	OP ODARC
Préparation des supports ( rapport et tableaux de programmation) et envoi à AGR pour inscription au Comité de programmation territorial	OP ODARC
Organisation du Comité de programmation territorial et inscription des dossiers présentés	AGR
Décision du Comité de programmation territorial	AGR
Préparation des supports ( rapport et tableaux de programmation) et envoi pour décision en Conseil Exécutif	OP ODARC
Arrêté du Conseil Exécutif	AGR
Notification décision du Conseil Exécutif au bénéficiaire et au GAL	OP ODARC
<b>Engagement juridique et financier de l'aide</b>	
Réservation des crédits/ création des autorisations d'engagement	OP ODARC
Rédaction, édition des décisions/conventions attributives y compris avenants	OP ODARC
Signature des décisions/ conventions attributives y compris avenants	OP ODARC
Transmission des décisions/conventions attributives aux bénéficiaires y compris avenants	OP ODARC
<b>Instruction d'une demande d'avenant au dossier</b>	
Réception d'une demande d'avenant	OP ODARC
Si avenant prorogation délais : instruction et validation	OP ODARC
Si avenant modification nature opération ou dépenses :	transmission au GAL
Analyse de la demande d'avenant au regard des critères de sélection	GAL
Validation demande d'avenant par comité de sélection	GAL
Notification aux candidats du résultat du Comité de sélection	GAL
instruction demande d'avenant	OP ODARC
<b>Instruction d'une demande de paiement</b>	
Réception d'une demande de paiement	OP-ODARC
Vérification de la complétude de la demande de paiement et de la conformité des pièces justificatives	OP-ODARC
Demandes de pièces manquantes ou complémentaires	OP-ODARC
AR Demande de paiement	OP-ODARC
Constats physiques de réalisation	OP-ODARC
Calcul du montant à liquider	OP-ODARC
Rédaction du rapport d'instruction de la demande de paiement	OP-ODARC
Supervision Instruction de la demande de paiement	OP-ODARC
Désengagement des crédits en cas de sous-réalisation	OP-ODARC
Transmission à la paierie	OP-ODARC
<b>Contrôles (avant et post paiement)</b>	
Echantillonnage	OP-ODARC
Réalisation du contrôle et proposition suites à donner	OP-ODARC
Conclusion du contrôle et suites à donner	OP-ODARC
<b>Gestion des irrégularités</b>	
Phase contradictoire avec le bénéficiaire	OP-ODARC
Détermination des montants irréguliers	OP-ODARC
Rédaction de la décision de déchéance totale ou partielle	OP-ODARC
Décision de déchéance	OP-ODARC
Signature de la décision de déchéance	OP-ODARC
Transmission de la décision de déchéance au bénéficiaire et au GAL	OP-ODARC
Déclaration au procureur en cas de fraude	OP-ODARC
Déclaration des irrégularités à l'OLAF	OP-ODARC
<b>Archivage</b>	
Conservation des pièces relatives à l'instruction/paiement/contrôles	OP-ODARC
<b>Traitement des recours</b>	
Réponse aux recours administratifs	OP-ODARC
Réponse aux recours contentieux	OP-ODARC
Notification des décisions suite aux recours	OP-ODARC



Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/01/2026

Publication : 19/12/2025

Pour l'autorité compétente par délégation

