



FICHE DE POSTE

RESPONSABLE SERVICE RANDONNEE

Temps de travail

Temps complet

Descriptif de l'emploi

Au sein du pôle développement territorial, vous renforcez l'action des deux agents techniques polyvalents en traitant les démarches et le suivi administratif des sentiers de randonnées, en lien avec les différentes collectivités (conventions d'entretien, définition des nouveaux tracés de sentiers, collecter les autorisations de passage, classement des sentiers au PDIPR, suivi des opérations d'inspections, suivi des dossiers de sinistres etc.).

Vous réalisez divers travaux cartographiques et de descriptifs liés aux éditions "randonnée" en collaboration avec l'OTI.

Vous étudiez et créez des circuits de randonnée pour inscription au PDIPR.

Vous participez une partie importante de votre temps de travail aux opérations d'entretien des sentiers

Missions / conditions d'exercice

- Encadrer et planifier les petits travaux d'entretien,
- Coordonner les interventions d'entretien,
- Participer aux taches d'entretien des sentiers et des milieux naturels, petits travaux d'entretien,
- Surveiller l'exécution des travaux d'entretien - Diriger des petits chantiers d'entretien,
- Etablir les tableaux de bord pour le suivi des activités,
- encadrer les personnels et réaliser les entretiens individuels
- passer des marchés inférieurs à 40 000 € HT
- Assurer le suivi administratif et la cartographie,
- Assurer la maintenance de la signalisation horizontale et verticale.

Profils recherchés

Savoirs :

- Techniques d'entretien de sentiers et travaux forestiers,
- Réglementation pleine nature
- Outils bureautique : Word, Excel, SIG,
- Notions des règles de marchés publics,
- Code de l'environnement.
- Gestion RH

Savoir-faire :

- Rédiger des actes administratifs
- Elaborer des tableaux de bord pour le suivi des activités.
- Rédiger des notes d'information – des dossiers de demande de subvention
- rédiger des rapports d'intervention

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/12/2024
Affichage : 19/12/2024

Pour l'autorité compétente par délégation



Savoir-être :

- Rigueur,
- Organisation,
- Sens du relationnel,
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe.

Niveau de recrutement :

Technicien territorial (B)