



FICHE DE POSTE
AGENT DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU CELAVU PRUNELLI

Références création de poste	Délibération N° du
Poste	Agent de développement territorial
Service	Pôle développement territorial
Temps de travail	Temps complet (35 heures hebdomadaires)
Statut	Contrat de droit public à durée déterminée.
Rémunération	Par référence au niveau du cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative) ou par référence au niveau du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative) + Régime indemnitaire, SFT, ICFT, participation santé et prévoyance.
Famille de métier	K1404 mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics
Missions	<p>Objectifs généraux</p> <p>Rattaché au responsable du Pôle Développement Territorial, l'Agent de Développement Territorial contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Communauté de Communes en matière de développement territorial. Il apporte un appui technique et opérationnel dans le montage, le suivi et l'évaluation des projets, tout en participant à l'animation des relations partenariales et des réseaux locaux.</p> <p>Missions principales</p> <p><u>Soutien au pilotage des projets de développement territorial :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Montage, mise en œuvre et évaluation de projets pour le compte de la Communauté de Communes ou des communes membres. - Rédaction de cahiers des charges techniques et suivi des procédures d'achat public simples. - Participation à la recherche de financements et montage de dossiers, notamment dans le cadre de projets européens. - Suivi administratif et financier des projets et opérations en cours. - Animation et développement des partenariats locaux : - Identification et mobilisation des acteurs locaux pour soutenir les initiatives de la collectivité. - Participation à l'animation de réseaux thématiques tels que le tourisme, l'agriculture ou l'environnement.





	<p><u>Assistance dans le suivi et l'évaluation des dispositifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte et analyse des données pour créer des indicateurs permettant d'évaluer l'impact des projets. - Contribution à la mise en œuvre des dispositifs d'observation et d'évaluation pour améliorer les actions. <p><u>Accompagnement des porteurs de projets locaux :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Information et conseil sur les aides disponibles et accompagnement dans les démarches. - Suivi administratif et financier des dossiers des porteurs de projets. <p><u>Actions de communication et concertation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement de supports de communication pour promouvoir les initiatives du Pôle. - Organisation d'actions de concertation avec les habitants et les partenaires locaux.
<p>Profil recherché</p>	<p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme Bac +3 en aménagement du territoire, urbanisme, géographie, sciences politiques, développement territorial ou dans un domaine connexe. <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience souhaitée dans le montage, la gestion et le suivi de projets, notamment au sein d'une collectivité territoriale ou d'un organisme public. <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des politiques publiques et des cadres réglementaires liés au développement territorial, à l'aménagement et à l'environnement. - Compétences en gestion de projet : montage, suivi administratif, financier et évaluation des actions. - Maîtrise des dispositifs de financement (subventions nationales, programmes européens, etc.) et des procédures administratives et juridiques associées. - Bonne capacité à organiser et animer des réunions ou ateliers de concertation avec les acteurs locaux. - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des outils collaboratifs. <p>Compétences relationnelles et personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, organisation et autonomie dans la gestion des missions confiées. - Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des interlocuteurs variés (élus, acteurs institutionnels, économiques, et associatifs). - Qualités relationnelles et rédactionnelles pour établir des partenariats, communiquer efficacement et rédiger des rapports et bilans. - Sens de l'initiative et esprit d'analyse pour anticiper les besoins et trouver des solutions adaptées.



	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et flexibilité pour répondre aux exigences des projets, incluant des déplacements fréquents sur le territoire. <p>Exigences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B obligatoire. - Connaissance des langues étrangères (anglais et/ou italien) et/ou de la langue corse appréciée.
Qualités requises	<p>Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie, avec un sens du service public et de l'intérêt général. Doté d'excellentes qualités relationnelles, d'analyse et de synthèse, vous travaillez efficacement en équipe et avec des partenaires variés. Vous êtes disponible, avec une capacité à prendre des initiatives et à proposer des solutions adaptées aux besoins du territoire. Vous êtes apte à vous déplacer régulièrement et à gérer des horaires variables en fonction des exigences du service.</p>
Durée	3 ans
Lieu de travail	<p>À définir.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, des déplacements fréquents sont à prévoir sur l'ensemble du territoire.</p> <p>Déplacements ponctuels hors du territoire.</p>
Liaisons hiérarchiques	<p>Relation hiérarchique :</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du pôle développement territorial.</p>
Résidence administrative	Bastelicaccia ou Bocognano, à définir.
Moyens à disposition	<p>Bureau avec espace réunion</p> <p>Matériel informatique mobile et efficient (dont ordinateur portable)</p> <p>Téléphone mobile</p>
Action sociale	Titre restaurant (10€) – Participation mutuelle (si éligible) – Accès aux services d'action sociale de la CCCP pour le personnel.