

Communauté de communes Celavu Prunelli

FICHE DE POSTE

Pour l'autorité compétente **CHARGE DE COMMANDE PUBLIQUE MUTUALISEE AVEC LES COMMUNES MEMBRES**



Références création de poste	Délibération n° DCC 2024-000 du 00/00/2024, portant création d'un emploi au grade d'attaché territorial à temps complet à compter du 1 ^{er} janvier 2024.
Définition du poste / activités	<p>L'agent a en charge l'organisation et la gestion du service de la commande publique intercommunal. Il pilote également les groupements de commande inter collectivités existants ou à créer.</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques.</p> <p>Conseil et assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin.</p> <p>Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents.</p> <p>Prépare, et assure le secrétariat de la CAO et des CAO spéciales.</p> <p>Elabore le guide des procédures internes de la commande publique (mutualisé avec les communes membres)</p> <p>Mise en œuvre des procédures de marchés publics.</p> <p>Pilotage et suivi de l'exécution des marchés.</p> <p>Mesure de la performance achat.</p> <p>Assure les mêmes missions au profit des communes membres, et effectue les mêmes missions au profit des communes membres.</p>
Cadre d'emploi	Attaché territorial (A)
Lien hiérarchique	Placée sous l'autorité du DGS (cf. organigramme)
Conditions d'exercice	<p>Travail en bureau</p> <p>Déplacement dans les services des communes membres.</p> <p>Horaires fixes (avec possibilités d'heures supplémentaires en période de surcroît d'activité ou pour participation à des réunions).</p> <p>Pics d'activités liés aux échéances procédurales (Procédures, CAO, etc.)</p> <p>Devoir de réserve et sens du service public</p>
Profil	<p>Formation juridique</p> <p>Expérience dans la commande publique</p> <p>Connaissance du CCP</p> <p>Connaissance des obligations déontologiques</p> <p>Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques</p> <p>Logiciels et applicatifs d'instruction et de gestion</p> <p>Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités</p> <p>Sens de l'organisation et de la rigueur, disponibilité, autonomie, probité.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Contacts directs avec la hiérarchie</p> <p>Relations fréquentes avec l'ensemble des services de l'établissement</p> <p>Coopération avec les partenaires financiers, les services de l'État (services fiscaux, Trésor public), les communes membres et le réseau professionnel</p> <p>Relations avec les entreprises</p>
Savoir-faire	Conseil et assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin





Élaborer une cartographie des achats et gérer la nomenclature des familles d'achat

Recenser les besoins dans le cadre d'une programmation des achats, en lien avec les services prescripteurs et les approvisionneurs

Contribuer à la rédaction de référentiels (guides, outils, modèles types)

Évaluer et mener une analyse critique des besoins avec les services prescripteurs, les formaliser

Élaboration ou participation à l'élaboration des stratégies d'achats

Effectuer une prospection des produits ou prestations adaptés aux besoins

Détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.)

Analyser les conditions économiques du marché fournisseur (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats

Rechercher et échanger sur les pratiques d'achats avec les services de diverses collectivités (benchmarking)

Étudier les leviers de rationalisation possibles par segment d'achat, en lien avec les orientations fixées par la politique d'achat de la collectivité

Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression des besoins, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres

Formaliser des stratégies d'achats

Mise en œuvre des procédures de marchés publics

Déterminer la démarche contractuelle et le planning associé

Rédiger ou aider à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs et en collaboration avec les gestionnaires des marchés, élaborer une grille d'analyse des offres

Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné

Pilotage et suivi de l'exécution des marchés

Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution du marché à l'approvisionneur ou l'approvisionneuse achat et aux gestionnaires comptables

Vérifier, auprès des services concernés, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services

Conduire des réunions de suivi de l'exécution des marchés (respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les titulaires

Mettre en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation

Assurer un bilan de l'exécution des marchés (suivi des consommations et des incidents) et suivre les dépenses dans le respect des crédits budgétaires alloués

Rédiger des avenants

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/11/2024
Publication : 24/10/2024

Pour l'autorité compétente par délégation



	Mesure de la performance achat Mesurer les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés, les valoriser Évaluer la satisfaction des utilisateurs Formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting Évaluer les actes d'achats
Moyens	Bureau Matériel informatique et liaison Internet Pro logiciels dédiés Fournitures diverses Ligne téléphonique
Lieu de travail	Antenne de Carbuccia et ponctuellement déplacements sur le territoire de l'intercommunalité.
Autres	Les tâches et responsabilités peuvent varier en fonction des besoins de la collectivité territoriale, mais cette fiche de poste donne un aperçu général des principales responsabilités et qualifications requises pour ce poste
Rémunération	Statutaire Grille des attachés territoriaux + RIFSEEP en fonction de l'expériences et du profil du candidat.
Action sociale	Participation employeur à la protection santé et prévoyance : 54 € brut / mois, (Sous réserve que le contrat de l'agent soit labellisé) Avantages liés au Comité des œuvres sociales (sous réserve d'adhésion de 25€ / an) Titres restaurants (10€) avec participation employeur de 50%.

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/11/2024

Publication : 24/10/2024

Pour l'autorité compétente par délégation

