



Fiche de poste
CHEF DE PROJET
CONTRAT DE RELANCE ET DE TRANSITION ECOLOGIQUE DU CELAVU
PRUNELLI
CDD article 3-II de la loi n°84-53 (projet)

La communauté de communes Celavu Prunelli (CCCP) est composée de 10 communes pour 8 828 habitants (Insee – 2018). En Août 2021, la CCCP a signé un Contrat de relance et de transition écologique avec Monsieur le Préfet de la Corse du Sud, traduisant une territorialisation de la stratégie de relance et de transition écologique au niveau local.

Dans ce contexte, la CCCP va procéder au recrutement d'un chef de projet dont les missions consisteront dans l'animation / le pilotage / l'évaluation du dispositif ; l'assistance à la conception et pilotage de la mise en œuvre des opérations, projets ou études relevant du CRTE (sous MOA de l'EPCI ou des Communes membres).

Nature du contrat : CDD (art. 3-II) de 3 ans, renouvelable dans la limite de durée du CRTE.

Filière : technique.

Cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux

Grade : référence au grade d'Ingénieur territorial.

Temps de travail : Tps complet (35h).

Poste à pourvoir : premier trimestre 2022.

Date limite de candidature : 18/02/2022.

Rémunération : rémunération maximale calculée au regard de son expérience, par référence, au plus, au grade d'ingénieur, échelon : 5 (Indice Brut : 611, Indice Majoré : 513). L'agent bénéficiera également du régime indemnitaire et des avantages instaurés par délibération au sein de l'établissement, ainsi que de la prime de transport et de la participation santé employeur.

Diplôme requis : diplôme d'ingénieur des écoles spécialisées dans le domaine de la construction (travaux publics / génie civil).

Expérience : expérience de conduite de projets (dans le domaine du bâtiment et infrastructures) souhaitable.

Autre : permis B.

Service d'affectation : poste rattaché à la direction générale des services.

Lieu d'exercice : ensemble du territoire intercommunal – poste basé à Carbuccia (20133).

Conditions d'exercice :

Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire.
Horaires réguliers mais participation à des réunions pouvant sortir du cadre horaire.
Respect des droits et obligations des fonctionnaires
Grande disponibilité et écoute vis-à-vis des élus et des cadres de l'établissement.

Relations fonctionnelles

Relations avec les services de l'établissement, des communes membres et les élus.
Relation avec les services de l'Etat et autres institutions parties prenantes du CRTE.
Relations avec les maîtrises d'œuvre externes / bureaux d'études / prestataires externes.

ACTIVITES

Mettre en œuvre, piloter et évaluer le CRTE.
Animer les instances de gouvernance du dispositif.
Participer aux échanges et à la mise en réseau des CRTE à l'échelle régionale ou nationale.
Contribuer ou assurer ou accompagner du point de vue administratif et technique l'élaboration des plans de financement des projets, le montage des dossiers de subvention, la passation des contrats, le pilotage et la mise en œuvre des opérations inscrites au CRTE sous maîtrise d'ouvrage de la communauté de communes ou des communes membres.
Piloter la conception technique
Assurer la mise en œuvre administrative et financière des marchés publics de la prospection à la contractualisation.
Piloter la conduite des études de projets et les travaux
Conseiller et assister la maîtrise d'ouvrage
Estimer les coûts des projets
Réaliser ou piloter la réalisation de dossiers permettant l'obtention des différentes autorisations administratives.
Suivre la réalisation des chantiers.
Coordonner et piloter le montage du projet en collaboration avec les élus et services concernés.
Elaborer des chiffrages estimatifs et quantitatifs de projets.
Elaborer des plans simples.
Rechercher des sources de financement afin d'optimiser les plans de financement.
Monter et rédiger des dossiers de subvention, dossiers de candidatures, conventions, délibérations.
Réaliser l'interface entre la maîtrise d'ouvrage, le programmiste, la maîtrise d'œuvre, les entreprises et prestataire externes.

COMPÉTENCES REQUISES

Gestion et ingénierie de projets.

Programmation (élaboration d'un programme fonctionnel et technique, évaluation de coûts, réalisation de plans simples).

Connaissances réglementaires dans le fonctionnement des collectivités territoriales et leurs groupements (procédures administratives, commande publique, finances, aides à l'investissement).

Connaissance des dispositifs et des règlements d'aide des partenaires et acteurs institutionnels locaux, nationaux, européens.

Maîtrise des outils informatiques (logiciels tableurs et traitement de texte).

Animation de projets.

Candidatures :

A adresser par mail (contact@celavu-prunelli.fr) avant le 18/01/2023 à 12h à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Celavu Prunelli

- Lettre de présentation et motivation
- CV
- Copies des diplômes et/ou équivalences.
